



KÄSKKIRI

31.05.2022

nr 125

**Laenukomitee moodustamine**

Vabariigi Valitsuse seaduse § 46 lg 6, Vabariigi Valitsuse 22. detsembri 2011. a määruse nr 177 „Rahandusministeeriumi põhimäärus“ § 33 lõigete 1 ning 3 alusel:

1. Moodustan alaliselt tegutseva laenukomitee (edaspidi „komitee“).
2. Kinnitan komitee järgmises koosseisus:
  - 2.1. Komitee esimees: eelarvepoliitika asekancler.
  - 2.2. Komitee liikmed:
    - 2.2.1. halduspoliitika asekancler;
    - 2.2.2. riigivara osakonna juhataja või tema nimetatud asendusliige;
    - 2.2.3. finantsteenuste poliitika osakonna juhataja või tema nimetatud asendusliige;
    - 2.2.4. riigikassa osakonna juhataja või tema nimetatud asendusliige;
    - 2.2.5. personali- ja õigusosakonna õigusloome valdkonna juht või tema nimetatud asendusliige;
    - 2.2.6. riigikassa teemadega tegelev rahandusministri nõunik.
3. Komitee moodustamise eesmärk on menetleda Rahandusministeeriumile laekunud riigi antava laenu või riigigarantii saamiseks esitatud taotlusi vastavalt riigieelarve seaduse § 61 lõike 9 alusel kehtestatud Vabariigi Valitsuse määrusele.
4. Komitee ülesandeks on analüüsida taotlusi ja teha rahandusministrile ettepanek laenu või riigigarantii andmise korralduse eelnõu Vabariigi Valitsusele esitamise või taotluse tagastamise kohta.
5. Kinnitan komitee töökorra järgmiselt:
  - 5.1. Komitee töövorm on koosolek. Komitee koosolek võib toimuda ka elektroonilisi sidevahendeid kasutades või koosolekut kokku kutsumata kirjalikult taasesitatavas vormis. Elektroonilisi sidevahendeid kasutades toimunud komitee koosolekule kehtivad käesolevas dokumendis esitatud nõuded.
  - 5.2. Komitee esimehel on õigus kutsuda komitee kokku koosseisus, mis vastab arutatava laenu või riigigarantii taotluse sisule.
  - 5.3. Komitee esimehel on õigus komitee koosolekule kutsuda erinevaid eksperte, kelle esitatud info või arvamus võivad kaasa aidata komitee ülesande täitmisele. Ekspertid kaasatakse hääleõiguseta liikmetena.
  - 5.4. Koosolek toimub vastavalt vajadusele. Koosolekuks sobilik aeg kooskõlastatakse eelnevalt komitee liikmetega.

- 5.5. Komitee koosoleku kutsub kokku komitee esimees elektrooniliselt edastatava teatega märkides ära koosoleku toimumise aja ja koha ning koosoleku päevakorra. Kutse koos koosolekuks vajalike materjalidega saadetakse liikmetele vähemalt 5 tööpäeva enne koosoleku toimumise aega, välja arvatud juhul, kui komisjon on teisiti kokku leppinud.
  - 5.6. Koosolekut juhatab komisjoni esimees, tema äraolekul esimehe määratud asendaja.
  - 5.7. Komitee otsused tehakse konsensusel.
  - 5.8. Komitee on päevakorras märgitud küsimustes otsustusvõimeline, kui otsustamises osalevad vähemalt kolm komitee liiget.
  - 5.9. Komitee liige, kes on taotleja suhtes huvitatud isik, ei tohi huvide konflikti vältimiseks otsustamisel osaleda.
  - 5.10. Komitee koosolekud protokollitakse, protokoll allkirjastab selle koostanud isik ja komitee esimees. Koosoleku protokoll edastatakse liikmetele elektroonilises vormis 2 tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest, misjärel on liikmetel õigus teha 1 tööpäeva jooksul ettepanekuid protokoll täiendamiseks ja muutmiseks.
  - 5.11. Komitee koosoleku protokollidele ja otsustele juurdepääsu võimaldamisel lähtutakse avaliku teabe seadusest ja andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest.
6. Komiteed teenindav struktuuriüksus, kes tagab komitee asjaajamise ja koosolekute protokollimise on riigikassa osakond.
  7. Käskkiri teha teatavaks kõikidele komitee liikmetele.

Käesolevat haldusakti on võimalik vaidlustada halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras 30 päeva jooksul haldusakti teatavakstegemisest.

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Keit Pentus-Rosimannus  
rahandusminister